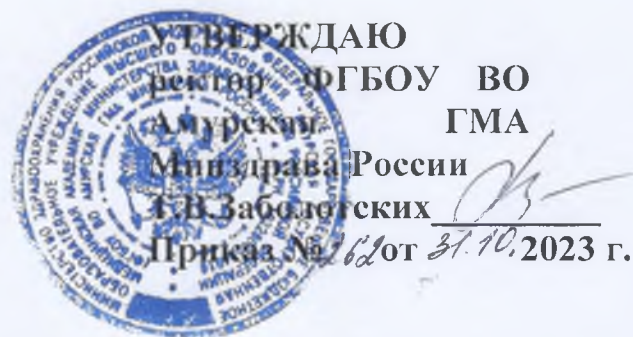


Правила приема приняты
ученым советом ФГБОУ ВО
Амурская ГМА
Минздрава России
Протокол № 4 от 31.10.2023 г.



Правила приема в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.; приказом Минобрнауки России от 25 января 2021 № 38 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 № 1076»; приказом Минобрнауки России от 13 августа 2021 № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 № 64879); №216-ФЗ «Об инновационных научно-технических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июля 2017 г.; №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» от 28 сентября 2010 г.;

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры в Академию осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота). Целевая квота составляет не менее 1/3 от контрольных цифр приема.

1.4. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Академией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения по программам аспирантуры на бюджетной основе, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации на 2024-2025 год; прием на указанные места осуществляется на конкурсной основе. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры сверх установленного в рамках контрольных цифр приема осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, одинаковых для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Передача, обработка и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема на обучение по программам аспирантуры

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии является ректор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, принимаемым ученым советом Академии.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются локальными нормативными актами Академии.

2.3. При приеме на обучение Академия гарантирует соблюдение права граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1. При приеме на обучение Академия знакомит поступающих с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте Академии.

3.2. С целью ознакомления поступающего на официальном сайте Академии размещаются следующие документы: копии устава ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России; лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 ноября 2023 года:

- а) правила приема на обучение по программам аспирантуры, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Академией);

г) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступи в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

ж) информацию о наличии общежития(ий);

3.3.2. не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документов установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа(приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3.3.3. не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

3.3.4. не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний;

Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу: в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом

указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий в соответствии с Правилами подает одно заявление о приеме.

4.2. Прием документов от граждан Российской Федерации, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры в очной форме проводится по адресу:

675006, г. Благовещенск, Амурская обл., ул. Горького, д. 95, главный корпус, научный отдел.

Сроки приема документов: с 26 по 30 августа 2024 года (включительно).

Прием документов от иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры в очной форме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится по адресу:

675006, г. Благовещенск, Амурская обл., ул. Горького, д. 95, главный корпус, научный отдел.

Сроки приема документов: с 26 по 30 августа 2024 года (включительно).

4.3. Поступающий на обучение по программам аспирантуры подает *заявление* о приеме на имя ректора с приложением необходимых документов.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются в Академию одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии, а также посредством суперсервиса.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, (в случае экзамена по иностранному языку, если Академия установила возможность сдавать вступительные испытания на этом языке);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет документы согласно Приложению 1:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца о предшествующем образовании; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца), в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий

(указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Приложением 2 Правил (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего (снимок сделан в текущем году);
- список опубликованных научных трудов, изобретений. Лица, не имеющие опубликованных научных трудов и изобретений, предоставляют реферат по избранному профилю подготовки.

4.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, подаваемых для поступления без предоставления их оригинала. Заверения копий указанных документов не требуется. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.9. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении». В дополнении к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа, установленного образца.

4.10. Заявление о приеме предоставляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с документами

и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.12. Заявление о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего.

4.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- представляются в организацию лично поступающим;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса.

4.14. При поступлении документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.15. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными настоящими Правилами, документы возвращаются поступающему.

4.16. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 4.4. настоящих Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подававших документы, и списков поступающих.

Оригиналы документов возвращаются (в том числе и поступающим, не принятым на обучение):

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня, в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

V. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего на обучение по программам аспирантуры и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям.

5.3. Вступительные испытания проводятся **с 02 сентября по 07 сентября 2024 г.**

5.4. Каждое вступительное испытание проводится на русском языке по билетам в устной форме.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский);
- философию.

5.6. Программы вступительных испытаний по программам аспирантуры разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Победитель Всероссийской студенческой олимпиады освобождается от сдачи соответствующего вступительного испытания с выставлением ему максимальной оценки 5 баллов. Призер Всероссийской студенческой олимпиады имеет право выбора сдачи соответствующего вступительного испытания по установленной Академией форме или по портфолио достижений (Приложение 2).

5.8. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 баллам. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы вступительных

испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. Уровень знаний участников межвузовских, региональных и всероссийских конкурсов, межвузовских, региональных и всероссийских научных конференций, наличие опубликованных научных трудов, средний балл диплома специалиста или магистра оценивается по шкале перевода индивидуальных достижений (Приложение 2).

5.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Академии.

5.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день при наличии такой возможности у Академии (наличие возможности устанавливает приемная комиссия).

5.11. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках (если такое предусмотрено) Академия устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

5.12. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.13. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.14. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Академией.

5.17. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.18. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. В случае удаления

поступающего с вступительного испытания, поступающему возвращаются принятые документы.

5.19. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

5.20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.21. Поступающий имеет право подать апелляцию в приемную комиссию Академии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний указан в п.Х данных правил.

5.22. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и(или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.23. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Поступающие инвалиды указывают в заявлении необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний. Перечень конкретных условий, создание которых необходимо, должен быть сформулирован поступающим (с учетом особенностей его психофизического развития, его индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний. Поступающий предоставляет документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6.3. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.4. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме -12 человек; - при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.7. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Академии проводятся в устной форме.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и(или)по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Академией:

- профильный экзамен по специальности;
- иностранный язык;
- философия

- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта - по индивидуальным достижениям

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Академия устанавливает день завершения приема документов установленного образца 30 августа 2024 г., не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 17 часов местного времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Академии оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления.

7.9. Зачисление оформляется приказом Академии о зачислении.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется размещением информации о зачислении на официальном сайте Академии.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Академии в день издания приказа о зачислении и доступны пользователям сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.12. В случае наличия незаполненных мест академия может провести дополнительный набор, срок подачи документов – до 10-13 сентября 2024 года включительно,

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Академия проводит прием на целевое обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - прием на целевое обучение, квота приема на целевое обучение).

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с п.1.8. Правил. В случае, если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения, то Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте, а поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, какие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим специализированным квотам. Незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с п.7.6. Правил.

8.2. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по программам аспирантуры в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение. В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего поступление гражданина

на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе аспирантуры, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации": поступающий при подаче заявления о приеме на целевое обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала;

Академия в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

8.3. Если договор о целевом обучении предусматривает условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - перечень субъектов Российской Федерации), то место осуществления трудовой деятельности определяется на территории субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации. Если в договоре о целевом обучении указано несколько специальностей, направлений подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, место осуществления трудовой деятельности определяется отдельно для каждой специальности, направления подготовки.

8.4. Прием на целевое обучение гражданина, заключившего договор о целевом обучении, заказчиком по которому выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении устанавливается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

8.5. Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по специальности, направлению подготовки программы аспирантуры на дату приема гражданина на целевое обучение была установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, место осуществления трудовой деятельности может быть изменено только на субъект (субъекты) Российской Федерации, входящий в Перечень субъектов Российской Федерации, установленной по соответствующей специальности, направлению подготовки на дату приема гражданина на целевое обучение.

8.6. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с

характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, и в срок, указанный в договоре о целевом обучении, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

8.7. Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и переведен на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, то специальность, направление подготовки программы аспирантуры, на обучение по которым переводится гражданин, должны входить в перечень специальностей, направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре на дату приема гражданина на целевое обучение. Если специальность, направление подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, на обучение по которым переведен гражданин, не входят в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, и (или) субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, не входит в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение, а перевод осуществлен по инициативе гражданина, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

8.8. Договор о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин принят на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливать иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302.

8.9. В случаях неисполнения заказчиком обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации (далее - квота, установленная Правительством Российской Федерации), или гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет, заказчик или гражданин выплачивают штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета (далее - штраф).

8.10. Штраф выплачивается организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении (далее - получатель штрафа). В случае обучения гражданина в соответствии с договором о целевом обучении в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в результате перевода из одной организации в другую), получателем штрафа является последняя из таких организаций. В случае обучения гражданина в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, получателем штрафа является организация, в которую гражданин был принят на целевое обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

8.11. Заказчик ежегодно, до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, уведомляет в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об исполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности, если гражданин обучался по образовательной программе высшего образования в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

8.12. Если договор о целевом обучении расторгнут, и гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, заказчик в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

Если договор о целевом обучении расторгнут и заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по трудоустройству гражданина, гражданин в месячный срок после расторжения договора о

целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении заказчиком обязательства по трудоустройству.

8.13. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 4.7. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющих государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Х. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. Поступающий имеет право подать апелляцию в виде письменного заявления в приемную комиссию Академии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка вступительного испытания в день прохождения испытания, сразу после прохождения испытания. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 Правил. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

10.2. После объявления результатов вступительных испытаний поступающий имеет право подать апелляцию в виде письменного заявления в приемную комиссию Академии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний в течение дня объявления результатов и в течение следующего рабочего дня. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 Правил. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

10.3. Состав и формат работы апелляционной комиссии определяется распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию.

10.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

10.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

10.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

10.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

10.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

10.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Приложение 1

Перечень документов, необходимых для поступления

I. Граждане Российской Федерации

1. личное заявление установленной формы на имя ректора Академии с указанием направления и профиля подготовки;
 2. диплом о высшем профессиональном образовании с приложением (специалитет или магистратура) или ксерокопию; диплом об окончании ординатуры, интернатуры (при наличии);
 3. сертификат специалиста (при наличии);
 4. документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);
 5. направление-рекомендация кафедры (результат собеседования с предполагаемым научным руководителем);
 6. ИНН;
 7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 8. личный листок по учету кадров с фотографией;
 9. характеристика;
 10. 2 фотографии, размером 3x4 см (снимок сделан в текущем году);
 11. список опубликованных научных трудов, изобретений или реферат по избранному профилю подготовки с отзывом научного руководителя;
 12. поступающие инвалиды при подаче документов предоставляют оригинал документа, подтверждающий инвалидность;
 13. папка – дело скоросшиватель (картонная) – 1 шт.
- Военный билет (для постановки на учет) – предъявляется лично в отдел кадров.

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства

1. личное заявления (на русском языке) с указанием наименования направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
2. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
4. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

5. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ, от 24.05.1999г.;

6. анкета;

7. список опубликованных научных трудов или реферат по избранному профилю подготовки;

8. четыре фотографии, размером 3х4 см (снимок сделан в текущем году).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Приложение 2

Шкала перевода показателей индивидуальных достижений, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

| № п/п | Наименование достижения | Основание (подтверждающие документы) | Количество баллов |
|-------------------|---|--|-------------------|
| 1. | Участник, победитель или призер всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди высших учебных заведений Министерства здравоохранения Российской Федерации | | |
| | 1-й этап (региональный) | Сертификат участника | 1 |
| | | Диплом победителя | 3 |
| | 2-й этап (всероссийский) | Сертификат участника | 2 |
| Диплом победителя | | 5 | |
| 2. | Участник международных, всероссийских и региональных научных конференций с устным докладом | | |
| | Региональная конференция | Сертификат участника, программа конференции | 1 |
| | Всероссийская конференция | Сертификат участника, программа конференции | 2 |
| | Международная конференция | Сертификат участника, программа конференции | 3 |
| 3. | Наличие опубликованных статей, тезисов, патентов на изобретения | | |
| | в сборниках трудов | копия опубликованной статьи с выходными данными | 1 |
| | в рецензируемых журналах | копия опубликованной статьи с выходными данными | 3 |
| | в журналах рекомендованных ВАК | копия опубликованной статьи с выходными данными | 5 |
| | наличие патента | название, номер подтверждающего документа, дата выдачи | 5 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 4. | Средний балл диплома специалиста или магистра | | |
| | До 4,0 | Оригинал диплома специалиста или магистра | 0 |
| | 4,0-4,2 | | 1 |
| | 4,3-4,5 | | 2 |
| | 4,6-4,9 | | 3 |
| | 5,0 | | 5 |