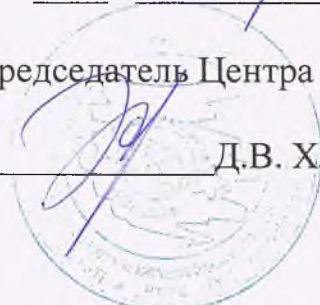


СОГЛАСОВАНО

Центром студенческого  
самоуправления «Инициативная  
молодежь XXI века» ФГБОУ ВО  
Амурская ГМА Минздрава России  
протокол № 03-23  
от « 31 » октября 2022 г.

Председатель Центра

  
Д.В. Хлыбова

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета  
ФГБОУ ВО Амурская ГМА  
Минздрава России  
от « 01 » ноября 2022 г., протокол  
№ 4

Ректор  Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом

№ 230П от 02.11.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об электронной библиотеке  
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронной библиотеке (далее - ЭБ) ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технологии формирования»;
- ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) и по специальности 31.05.02 Педиатрия;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее вместе - образовательные стандарты);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8.10.2012 № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- Устава ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Академия, Амурская ГМА).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок создания электронной библиотеки, общие технические требования к электронному документу, правила его оформления, размещения и хранения в электронной среде и условия доступа к нему, регламентирует порядок передачи электронных документов в библиотеку.

1.3. Электронная библиотека Амурской ГМА Минздрава России - комплексная информационная система распределенных информационных ресурсов, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, позволяющая накапливать, сохранять и использовать коллекции электронных документов, доступных в удобном для пользователей виде через локальные и глобальные сети, оперативное информационно - библиотечное обслуживание пользователей путем предоставления доступа к электронным информационным ресурсам.

## **2.Цели и задачи.**

Целью формирования и использования ЭБ являются:

2.1. Информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Академии, создание единого информационного пространства и обеспечение эффективной информационной поддержки образовательного и научно-исследовательского процессов в Амурской ГМА.

2.2. Основные задачи ЭБ:

- повышение качества преподавания и обучения в академии за счет активного использования электронных информационных ресурсов;

- пополнение библиотечного фонда документами в электронном виде, дополнение фонда традиционных изданий, обеспечение сохранности документов;

- создание полнотекстовых баз данных учебных и учебно-методических материалов, разработанных в Амурской ГМА;

- организация массового доступа, в том числе удаленного к электронным научно-образовательным коллекциям, предоставление возможностей работы с большими объемами информации, повышение уровня доступности документов;

- повышение коэффициента книгообеспеченности учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Академии;
- совершенствование системы обслуживания пользователей, повышение оперативности и качества доступа к информационным ресурсам Академии и другим правомерно приобретенным ресурсам;
- организация длительного хранения электронных ресурсов и обеспечение их информационной безопасности;
- интеграция информационных ресурсов ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в информационное пространство Российской Федерации.

### **3. Структура электронной библиотеки**

3.1. ЭБ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России является составной частью электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) Академии и содержит:

- электронный каталог фонда библиотеки Амурской ГМА;
- полнотекстовую электронную библиотеку, включающую издания, созданные преподавателями и сотрудниками Академии (монографии, сборники статей, периодические издания Амурской ГМА, учебные и учебно-методические пособия, лекции, курсы лекций, учебно-методические пособия, учебно-практические пособия, практикумы, сборники задач, методические указания и т.п.);
- внешние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС), электронные библиотеки и базы данных, доступ к которым организован в установленном порядке на основе лицензионных соглашений и договоров с правообладателями;
- локальные электронные издания на машиночитаемых носителях, полученные из легитимных источников комплектования;
- ресурсы свободного доступа, которые используются и могут быть использованы в учебном процессе и научной деятельности.

3.2. Состав ЭБ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России при необходимости может изменяться.

3.3. Хронологические рамки для документов, включаемых в фонд ЭБ Амурской ГМА, не устанавливаются.

3.4. Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

- служебные электронные издания, подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания;

- инициативные электронные издания, подготовленные преподавателями и сотрудниками Амурской ГМА в инициативном порядке (научные и учебно-методические пособия), которые являются собственностью авторов;
- внешние библиографические и полнотекстовые информационные ресурсы формируются на договорной основе с отечественными и зарубежными организациями.

3.5. Электронные ресурсы подразделяются по режиму доступа на локальные и удаленные.

#### **4. Комплектование фонда электронной библиотеки**

4.1. Содержание комплектования фонда ЭБ определяется учебными планами, федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими программами дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ Академии.

4.2. Источниками комплектования фонда электронных документов и изданий являются:

- факультеты, кафедры, авторы - сотрудники ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России;
- книготорговые и книгоиздающие организации, агентства по распространению периодических изданий, организации-поставщики электронных изданий и документов, авторы, правообладатели электронных ресурсов.

4.3. Электронные издания и документы являются объектами авторского права, охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями. С автором-сотрудником Академии подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору, согласно которому, создание произведений и иных объектов интеллектуальной собственности, необходимых для обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности является служебным произведением и исключительное право на него принадлежит ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

4.4.С правообладателем, не являющимся сотрудником Академии, заключается лицензионный договор.

4.5. Для свободного перевода в электронную форму могут быть использованы издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах" и "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных".

#### **5. Порядок предоставления и размещения материалов в фонд полнотекстовой электронной библиотеки Амурской ГМА**

5.1. Электронное издание, или электронная копия учебного или научного издания передается автором в библиотеку Академии по электронной почте или на флеш-накопителе.

5.2. Аналоги печатных изданий могут быть созданы в библиотеке Амурской ГМА для редких и ветхих изданий. Оцифровка осуществляется с обязательным соблюдением условий авторского права.

5.3. Сторонние издания поступают в фонд электронной библиотеки в соответствии с договором, заключенным между ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и правообладателем ресурса. Правила пользования сторонними изданиями определяются договорами или соглашениями, заключенными между ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и правообладателями ресурса.

5.4. Библиотека оформляет и каталогизирует электронное издание, поступившее в фонд электронной библиотеки, и передает файл электронного издания в отдел информационных технологий (ОИТ) для размещения в ЭИОС на платформе MOODLE.

## **6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

6.1. Электронные документы должны быть представлены в одном из форматов: MS Word (DOC, RTF), PDF, HTML (ссылка на место размещения документа в локальной сети или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для последующего копирования).

6.2. Изображения (рисунки, фотографии, диаграммы и т.д.), входящие в состав электронного документа, должны быть представлены, как в теле документа, или могут быть представлены отдельно, если выбранный формат не позволяет хранить их. Изображения предоставляются в форматах TIFF, JPG.

6.3. Приложение к электронным документам и изданиям в виде программного продукта должно иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с документом.

6.4. Электронные документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip, WinRar.

6.5. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать вредоносное программное обеспечение.

## **7. Учет, обработка и хранение электронных документов**

7.1. Электронные документы подлежат суммарному и индивидуальному учету в соответствии с требованиями ГОСТов.

7.2. Стандартная обработка электронных документов (далее - ЭД) и изданий производится в библиотеке в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

7.3. Вопросы, относящиеся к технологии стандартной обработки ЭД и изданий, регулируются внутренними регламентирующими документами библиотеки.

7.4. Структурным подразделением, взаимодействующим при организации размещения и хранения ЭД и изданий, является ОИТ.

7.5. Хранение ЭД обеспечивают библиотека и отдел информационных технологий.

7.6. Резервное копирование ЭД производится в библиотеке для создания архива.

7.7. Безопасность хранения электронных ресурсов, защита от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается ОИТ.

## **8. Организация доступа пользователей к электронной библиотеке**

8.1. Доступ к ресурсам полнотекстовой ЭБ Амурской ГМА осуществляется через официальный сайт ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по логину и паролю.

8.2. Доступ к сторонним ЭБС осуществляется по логину и паролю, предоставленным правообладателем или сформированным при первичной регистрации пользователя по IP-адресам ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России. Для удаленного доступа к изданиям из ЭБС необходима авторизация пользователей, зарегистрированных на сайте Академии.

8.3. Электронный каталог, содержащий библиографическую информацию о фонде библиотеки ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, доступен через официальный сайт Амурской ГМА из любой точки сети «Интернет» без логина и пароля.

## **9. Ответственность и руководство ЭБ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России**

9.1. Управление ЭБ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России регламентируется настоящим Положением и внутренними документами Академии.

9.2. Общее руководство работой ЭБ осуществляет заведующий библиотекой.

9.3. Ответственным за подписание дополнительных соглашений к трудовому договору с правообладателями служебного произведения является отдел кадров Амурской ГМА.

9.4. Ответственным за формирование полнотекстовой электронной библиотеки поступившими в библиотеку электронными изданиями является заведующий библиотекой.

9.5. Ответственным за полноту и своевременность поступления в фонд библиотеки электронных изданий и электронных копий печатных изданий,

созданных преподавателями кафедр Академии в рамках служебного задания, является заведующий кафедрой.









9.6. Ответственными за программную и техническую поддержку ЭБ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России являются начальник отдела информационных технологий.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование документа: «Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России»

Согласовано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	Лоскутова Н.В.		
Проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации	Борзенко Е.С.		
Проректор по научной работе и инновационному развитию	Саяпина И.Ю.		
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения	Макаров И.Ю.		
Декан лечебного факультета	Жуковец И.В.		
Декан педиатрического факультета	Павленко В.И.		
Декан факультета последипломного образования	Медведева С.В.		
Начальник отдела кадров	Савина Ю.С.		
Начальник юридического отдела	Мансуров С.Г.	